

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

NO		I. PEJABAT PENILAI	NO		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1	Nama	Drs. H. A. Muzakki, M.H.	1	Nama	Mashuri, S.Ag., M.H.			
2	NIP	195501151983031003	2	NIP	197705032006041001			
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina Utama, IV/e	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk.1, III/d			
4	Jabatan	Ketua	4	Jabatan	Ketua			
5	Unit Kerja	Pengadilan Tinggi Agama Sulawesi Tenggara	5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Wangi-Wangi			
NO		III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				
				KUANT/OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA	
Sebagai Ketua Majelis								
1	Mempelajari Berkas Perkara		0	60	Dokumen	100	12	bulan
2	Membuat PMH		0	350	Dokumen	100	12	bulan
3	Membuat PHS		0	60	Dokumen	100	12	bulan
4	Menyidangkan Perkara		0	120	Kegiatan	100	12	bulan
5	Mengoreksi Berita Acara Sidang		0	120	Dokumen	100	12	bulan
6	Membuat Konsep Putusan atau Penetapan		0	12	Dokumen	100	12	bulan
7	Menandatangani Putusan atau Penetapan		0	60	Dokumen	100	12	bulan
8	Mendisposisi Surat Masuk		0	200	Dokumen	100	12	bulan
9	Menandatangani Surat Keputusan		0	85	Dokumen	100	12	bulan
10	Melakukan Rapat Koordinasi, Evaluasi, dan Pembinaan		0	12	Kegiatan	100	12	bulan
11	Menandatangani Penilaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)		0	17	Dokumen	100	12	bulan

Pejabat Penilai,

Drs. H. A. Muzakki, M.H.
NIP.19550115.198303.1.003

Wangi-Wangi, 4 Januari 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai


Mashuri, S.Ag., M.H.
NIP.19770503.200604.1.001